

Prevádzkový poriadok

Obsah

I.	Všeobecné ustanovenie	3
II.	Základné identifikačné údaje výchovno - vzdelávacieho zariadenia (školy)	3
III.	Druh a spôsob poskytovania služieb	4
IV.	Podmienky prevádzky	4
IV. 1	Organizácia prevádzky	4
IV. 2	Organizácia režimu dňa	4
IV. 3	Organizácia práce v odborných učebniach	5
IV. 4	Organizácia stravovania	5
IV. 4	Prevádzka vonkajšieho telovýchovného zariadenia	6
V.	Zásobovanie pitnou vodou, odkanalizovanie, vykurovanie, ohrev TUV	6
VI.	Materiálové, technické a organizačné zabezpečenie mechanickej očisty vnútorných a vonkajších priestorov školy	6
VII.	Materiálové, technické a organizačné zabezpečenie dezinfekcie vnútorných a vonkajších priestorov školy	7
VIII.	Základné zásady bezpečnosti pri práci pri výkone dezinfekcie a poskytnutie prvej pomoci pri otravách	8
IX.	Spôsob a frekvencia upratovania vnútorných a vonkajších priestorov školy	8
X.	Manipulácia s odpadmi	9
XI.	Zásady ochrany zdravia zamestnancov	9
XII.	Zásady ochrany zdravia žiakov školy	10
XIII.	Pokyny pre návštevníkov	11
XIV.	Dodržiavanie zákona o ochrane nefajčiarov	11
XV.	Mimoriadne udalosti a havárie	11
XVI.	Telefónne čísla tiesňových volaní	11

1. Všeobecné ustanovenia

Článok 1

Tento prevádzkový poriadok sa vydáva a je platný pre:

Základnú školu v Trenčianskych Tepliciach. Je to plnoorganizovaná škola ktorá pripravuje žiakov v primárnom a nižšom strednom vzdelávaní. Zariadenie je umiestnené v školskej budove s telocvičňou A a telocvičňou B, bazénom, amfiteátrom a športovým areálom, na ktorom je detské ihrisko, viacúčelová plocha na loptové hry a bežecká dráha. Zriaďovateľom školy je Mesto Trenčianske Teplice, ktorý ju spravuje ako rozpočtovú organizáciu s vlastnou právnou subjektivitou.

Článok 2

Názov, miesto a zodpovedné osoby

Škola je zaradená v sieti základných škôl ako Základná škola v Trenčianskych Tepliciach, SNP 6, 914 51 Trenčianske Teplice a jej štatutárnym orgánom je Mgr. Jozef Šimún.

Účelom prevádzkového poriadku je stanoviť práva a povinnosti osôb zdržujúcich sa v areáli, ako aj povinnosti prevádzkovateľa, ktorý zariadenie spravuje. Tento prevádzkový poriadok je záväzný pre všetky osoby zabezpečujúce prevádzku ako aj pre osoby, ktoré sa nachádzajú v jeho areáli.

Článok 3

Katastrálne umiestnenie a veľkosť zariadenia

Školský objekt sa nachádza na katastrálnom území obce Trenčianske Teplice . Školská budova je v otvorenom priestore so športovým areálom a amfiteátrom. Budova školy tvorí jeden komplex s budovou, ktorá je v užívaní ZUŠ Trenčianske Teplice a SOG Trenčianske Teplice. Škola užíva celý objekt jednoposchodovej školskej budovy s uzavretým školským dvorom a jeho príslušenstvom. Základná škola užíva bloky B, F, D, G.

II. Základné identifikačné údaje o škole:

1. Názov školy: Základná škola
2. Adresa školy: SNP 6, 914 51 Trenčianske Teplice
3. Štatutárny orgán : riaditeľ školy Mgr. Jozef Šimún
4. Druh zariadenia: základná škola
5. Právna forma: rozpočtová organizácia s vlastnou právnou subjektivitou
6. Telefón: 032/655 2311
7. e-mail: skola@ttzs.sk
8. www. : www.ttzs.sk,
9. IČO: 34000976
10. Zriaďovateľ školy: Mesto Trenčianske Teplice

III. Druh a spôsob poskytovania služieb

Výchovno–vzdelávacia a telovýchovná činnosť v škole je organizovaná tak, aby utvárala podmienky pre zdravý rast a vývoj detí, mladistvých s prihliadnutím na ich vek, zdravotný stav, stupeň psychosomatického vývoja a na predchádzanie poškodenia zdravia, najmä nadmernej psychickej a fyzickej záťaži a vzniku a šíreniu prenosných ochorení.

Uplatňovaním vhodných foriem výučby podporuje a rozvíja telesné a duševné zdravie, rozvíja individuálne schopnosti žiakov , zvyšuje efektivitu práce pri rešpektovaní psychického, telesného a sociálneho vývoja jedinca.

IV. Podmienky prevádzky

Interiér budovy školy tvoria jednotlivé časti budovy postavené s časovým odstupom. Tvoria ho pavilóny B, D, F. V uvedených pavilónoch sa nachádzajú teoretické učebne, odborné učebne pre fyziku, chémiu, prírodopis, výtvarnú výchovu, informatiku a infromatickú výchovu, jazyky a matematiku, ďalej priestory pre činnosť Školského klubu detí, 2 telocvične, šatne, zariadenia na osobnú hygienu, zariadenie školského stravovania a školská jedáleň. Prízemie tvoria zborovňa, priestory pre úsek vedenia školy, šatne, dielňa údržby školy, odborná učebňa na informatiku a infromatickú výchovu, priestory pre klubovú a krúžkovú činnosť ŠSZČ. Na druhom a treťom podlaží

sú teoretické učebne a odborné učebne. Na treťom podlaží sú triedy a relaxačná miestnosť pre deti ŠKD.

Na všetkých podlažiach sú zariadenia na osobnú hygienu žiakov oddelené podľa pohlavia a upratovacie miestnosti.

Učebne sú vybavené školským nábytkom primeraným veku a výške detí. Povinnosťou vyučujúcich je sledovať správne sedenie žiakov. Pri vytváraní zasadacieho poriadku vyučujúci zohľadňuje ľavorukosť, kedy by žiaci mali sedieť na ľavej strane a na žiakov s poruchami zraku a sluchu. Vyučujúci musia dbať na pravidelné vetranie učební. Vedenie školy je povinné zabezpečiť v učebniach v zimných mesiacoch teplotu 20 -24 stupňov Celzia. Ak teplota klesne 3 dni po sebe nasledujúce dni pod 18 stupňov Celzia alebo jeden deň pod 16 stupňov Celzia, nemôže sa zariadenie prevádzkovať... Vonkajšie priestory majú vyčlenenú plochu na telovýchovu a šport.

IV.1 Organizácia prevádzky

Záväzným východiskom pre organizáciu prevádzky je Školský poriadok, Pracovný poriadok, Organizačný poriadok, Interná smernica o opatreniach o predchádzaní chrípke, Pracovné poriadky odborných učební, telocvični, bazénu, klubovne ŠKD a ŠJ.

IV.2 Organizácia režimu dňa

1. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín a krúžkov, rozpisom dozoru vyučujúcich, ktorý schvaľuje vedenie školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.

2. Dopoludňajšie vyučovanie začína o 07:50 hodine a končí o 13:15 hodine.

3. Do budovy školy vstupujú návštevníci po ohlásení sa na sekretariáte školy.

4. Vyučovací proces je organizovaný v učebniach, odborných učebniach, telocvičniach, bazéne a vonkajších telovýchovných priestoroch..

5. Každá trieda I. stupňa má pridelenú šatňu, za ktorú sú zodpovední triedni učitelia počas celého školského roka. Vstup do šatní počas vyučovania je povolený vo výnimočných prípadoch (návšteva lekára, uvoľnenie žiaka triednym učiteľom a pod). Každý žiak II. stupňa má pridelenú uzamykateľnú skrinku, v ktorej má uložené osobné veci.

6. Na vyučovanie telesnej výchovy sa žiaci prezliekajú v šatniach v telovýchovných priestoroch, do ktorých vstup nepovolaným osobám zamedzí vyučujúci TV.

7. Cez prestávky sa žiaci zdržiavajú v triedach, prípadne na chodbách. V letnom období môžu tráviť veľkú prestávku na školskom dvore pod kontrolou vyučujúcich, ktorí vykonávajú pedagogický dozor.

8. Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne na sekretariáte riaditeľa školy. Informácie o prospechu a správaní žiaka podáva rodičom triedny učiteľ na triednom aktíve, prípadne pri osobnej návšteve rodiča v škole v súlade so zákonom o ochrane informácií a osobných údajov.

9. Vyučovací čas, prestávky:

- 07:25 – vstup do školy – odchod žiakov do šatní a do tried

- 07:50 – 08:35 prvá hodina

10 minútová prestávka

- 08:45 - 09,30 druhá hodina

15 minútová prestávka

- 09:45 – 10:30 tretia hodina

- 10 minútová prestávka
- 10:40 – 11:25 štvrtá hodina
- 10 minútová prestávka
- 11:35 – 12:20 piata hodina
- 10 minútová prestávka
- 12:30- 13:15 šiesta hodina

11. Počas vyučovania žiaci dbajú na dodržiavanie čistoty a poriadku triedy. Po skončení vyučovania triedu skontrolujú a nedostatky hlásia vyučujúcemu, prípadne triednemu učiteľovi.

12. Žiaci odchádzajú spoločne s vyučujúcim do šatní a na obed určeným smerom. V priestoroch šatní sa žiaci bezdôvodne nezdržiavajú.

13. Do ŠJ odchádzajú disciplinovane a kultúrne sa tam správajú pri konzumovaní obeda. Učitelia 1.- 4. ročníka odvedú žiakov, ktorí navštevujú ŠKD, do ŠKD a ostatných do šatne.

14. Príznaky akútneho ochorenia žiaci neodkladne hlásia vyučujúcemu učiteľovi, triednemu učiteľovi prípadne dozor konajúcemu učiteľovi.

IV.3 Organizácia práce v odborných učebniach

Škola má odborné učebne na vyučovanie odborných predmetov – odborné učebne pre fyziku, chémiu, biológiu, výtvarnú výchovu, informatiku a informatickú výchovu, jazyky, matematiku a telesnú výchovu. Organizácia práce v týchto odborných učebniach je rozpracovaná v pracovných poriadkoch daných učební

IV. 4 Organizácia stravovania

Škola má vlastné stravovacie zariadenie - školskú jedáleň (vrátane kuchyne). Obedy sa vydávajú v čase od 12:00 do 14:00 hod.

Počas stravovania zabezpečujú pedagógovia dozor podľa rozvrhu dozorov. Dozerajú na poriadok a správne stolovanie žiakov.

Zodpovedná za organizáciu stravovania je vedúca školskej jedálne. Vykonáva kontroly a opatrenia tak, aby pripravované pokrmy boli zdravotne neškodné, kvalitné a nutrične vyvážené. Zabezpečuje zisťovanie počtu stravníkov a pitný režim. Dbá na dostatočný prísun surovej zeleniny a ovocia. Zodpovedá za kvalitu a predpísané množstvo stravy, hygienu a kultúru stravovania. Dbá na dodržiavanie prevádzkového poriadku školskej jedálne, osobnú a prevádzkovú hygienu v školskom stravovacom zariadení a bezpečnosť prevádzky. Podlieha riaditeľovi ZŠ. Zabezpečenie energetickej, biologickej a zmyslovej hodnoty podávaných pokrmov, ako aj dodržiavanie hygienických pokynov v jednotke školského stravovania rieši Prevádzkový poriadok školskej jedálne (Rozhodnutie k prevádzke a schválenie Pracovného poriadku č. B/2009/1549-004 zo dňa 04.12.2009).

IV.5 Prevádzka vonkajšieho športového areálu

Športový areál je v dňoch školského vyučovania vyhradený pre potreby školy: 07:30 – 15:00 hod.

V športovom areáli je zakázané :

- a) užívať ihrisko spôsobom, ktorý ohrozuje bezpečnosť a zdravie návštevníkov, poškodzuje a znečisťuje povrch a zariadenie ihriska
- b) jazdiť na bicykli, kolobežkách, kolieskových korčuliach, skejtborde a pod.
- d) vstup v nevhodnej obuvi, najmä v obuvi s kovovými a plastovými kolíkmi,

hrotmi a pod.

e) konzumovať alkoholické nápoje a iné omamné látky, žuť a vyplúvať žuvačku, fajčiť, manipulovať s otvoreným ohňom a chemikáliami

f) vpúšťať a vodiť psov a mačky, resp. iné zvieratá

Bezpečnosť a ochrana zdravia :

Za bezpečnosť a ochranu zdravia v čase prevádzky pre potreby školy zodpovedá škola v zmysle príslušných predpisov. Mimo vyhradenej prevádzkovej doby je vstup na ihrisko zakázaný.

PRE VEREJNOSŤ JE SPRÍSTUPNENÉ IHRISKO NA VLASTNÉ NEBEZPEČIE.

V. Zásobovanie pitnou vodou, odkanalizovane, vykurovanie, ohrev TUV

Škola je napojená na verejný vodovod mesta a je takto zásobovaná zdravotne bezchybnou pitnou vodou. Prevádzkovú kontrolu pitnej vody vykonáva prevádzkovateľ vodovodného systému, dezinfekcia pitnej vody je súčasťou úpravy pitnej vody prevádzkovateľom verejného vodovodu. Pitná voda je dodávaná do zariadenia na základe zmluvného vzťahu s prevádzkovateľom . Na prevádzkové účely (napr. polievanie zelene a pod.) je tiež používaná voda z verejného vodovodu. V prípade výpadku pitnej vody sa zariadenie školy nesmie prevádzkovať.

Stravníci ŠJ majú denne nápoj k obedu. Teplá úžitková voda je pre školu vyrábaná v kotolni Termia s.r.o.

Odkanalizovane objektu Základnej školy zabezpečujú Trenčianske vodárne a kanalizácie a.s.

Teplu na vykurovanie školy dodáva Termia s.r.o.

VI. Materiálové, technické a organizačné zabezpečenie mechanickej očisty vnútorných a vonkajších priestorov školy

Mechanická očista je základnou zásadou upratovania , ktorú treba vykonávať na vlhko, čo zabraňuje víreniu sedimentovaných prachových častíc baktérií, následnému vdychovaniu alebo usadzovaniu na vyčistené miesta. Mechanickú očistu treba vykonávať denne , systematicky, s použitím čistiacich prostriedkov. Pri jednotlivých účelovo odlišných pracovných činnostiach treba používať osobitné označené čistiace mechanické pomôcky a potreby. Mechanickú očistu vykonávať vždy pred dezinfekciou.

VII. Materiálové, technické a organizačné zabezpečenie dezinfekcie vnútorných priestorov školy

Dezinfekcia sa vykonáva za účelom ničenia choroboplodných mikroorganizmov na povrchoch, plochách, predmetoch a na pomôckach.

Pri výbere dezinfekčných prostriedkov treba dodržiavať tieto základné požiadavky :

- dezinfekčné prostriedky musia mať čo najširšie spektrum účinnosti,
- nemôžu byť toxické (jedovaté) pre ľudí,
- nemôžu vyvolávať odolnosť mikroorganizmov a chemickú účinnú zložku dezinfekčného prostriedku,
- dezinfekčný účinok musia dosiahnuť čo najrýchlejšie a pri čo najnižšej

koncentracii,

• zabezpečiť minimálne dva druhy vhodných dezinfekčných prípravkov, resp. prostriedkov podľa účelovosti a používať ich striedavo.

Zásady pri dezinfekcii :

- dodržiavať predpísanú koncentráciu dezinfekčného prostriedku podľa odporúčania návodu na použitie,
- dodržiavať predpísanú dobu pôsobenia (expozičná doba) dezinfekčného prostriedku,
- pripravovať dezinfekčné roztoky denne čerstvé,
- zabezpečiť dostatočnú zásobu dezinfekčných prostriedkov.

V prevádzke školy na dezinfekciu plôch, povrchov a predmetov treba používať striedavo minimálne dva druhy z nasledovných dezinfekčných prostriedkov, s následnou koncentráciou roztoku a expozičnou dobou (TAB 1):

Dezinfekčné prostriedky

:-

TAB 1

Názov výrobku	Koncentrácia roztoku v %	Doba expozície v minútach
Chloramin B	1,0 – 3,0	30
SAVO	5,0 – 25,0	30
SAVO proti plesniam	neriedený	do zaschnutia
SAVO PRIM	1,0 – 3,0	30
HYGEM	0,5 – 2,0	30
FORTEN	0,5 – 1,0	30
JODONAL B	0,5 – 5,0	20 – 30
SUPRACHLOR	0,5 – 1,5	30
5 P PLUS	0,5 – 1,0	30

Predmety, plochy a zariadenia treba umývať handrou namočenou v teplom roztoku dezinfekčného prostriedku a po uplynutí expozičnej doby treba znovu pretrieť čistou handrou namočenou v čistej teplej vode.

VIII . Základné zásady bezpečnosti pri práci pri výkone dezinfekcie a prvá pomoc pri otravách .

Dezinfekčné prostriedky uskladňovať vo vyhradených priestoroch – skladoch. Nesmú byť uskladnené na mieste ľahko dostupnom deťom. Pokiaľ sa budú presypávať alebo prelievať do menších obalov, obaly musia byť zreteľne a na prvý pohľad viditeľne označené. Na obale je nutné vyznačiť výstrahu o aké látky sa jedná, aby nemohlo dôjsť k prípadnej zámene s vodou, nápojom. Pri práci s dezinfekčnými prostriedkami je nutné používať osobné ochranné pracovné prostriedky – vhodné ochranné rukavice, ochranný odev, prípadné ochranné rúško. Po práci si treba ruky dôkladne umyť a ošetriť vhodným krémom na ruky. Na hygienickú dezinfekciu rúk treba používať dezinfekčné mydlo resp. dezinfekčné prípravky.

Prvá pomoc pri poliatí pokožky alebo sliznice tela koncentrovaným roztokom dezinfekčného prostriedku väčšinou spočíva v opláchnutí pokožky, sliznice

prúdom tečúcej vody. Po určení použitého druhu roztoku v prípadoch ohrozenia zdravia sa odporúča postupovať podľa rád uvedených výrobcom na príbalových letákoch.

IX. Spôsob a frekvencia upratovania vnútorných a vonkajších priestorov školy.

Zabezpečenie čistoty a údržby vnútorných priestorov je hlavnou povinnosťou upratovačky, ktorá robí bežné upratovanie.

Harmonogram upratovania (TAB

2):

TAB 2

Predmet	Spôsob čistenia	Denne	Týždenne	Mesačne	Ročne
Podlahy - triedy	Vlhké utieranie	x			
Podlahy - chodby, prízemie, šatne, schodište	Vlhké utieranie	2x			
Parapetné dosky Okná a okenné rámy	utieranie prachu na vlhko	x			
Kľuky na dverách	Dezinfekcia sa vykonáva po mechanickej očiste		x		
Lavice	vlhké utieranie	x			
Nádoby na smeti	Dezinfekcia sa vykonáva po mechanickej očiste		x		
Zariadenia na osobnú hygienu	Dezinfekcia sa vykonáva po mechanickej očiste	x			
Keramické obklady v soc. zariadeniach	Dezinfekcia sa vykonáva po mechanickej očiste		x		
Dvere na WC	Dezinfekcia sa vykonáva po mechanickej očiste		x		
Osvetľovacie telesá	vlhké utieranie				x
Vykurovacie telesá	vlhké utieranie			x	
Steny učební			x		
Sokel stien	vlhké utieranie			x	
Umývadlá	Vyčistiť práškom	x			
Okná a okenné rámy	umývanie vodou				2x
Kabinety	navlhko			x	

Zistené poruchy podľa závažnosti nahlási školníkovi alebo hospodárke školy a zapíše ich do zošita závad. Povinnosťou školníka je odstrániť nedostatky podľa možností do 24 hodín.

Zabezpečenie čistoty a údržby vonkajších priestorov je povinnosťou školníka. V letnom období kosí trávu (podľa potreby), zametá chodníky minimálne raz do týždňa, rezom upravuje kríky a stromy, v suchom a prašnom počasí kropí chodníky. V zime odstraňuje z chodníkov sneh.

X. Manipulácia s odpadmi

V škole je zavedený separovaný zber tuhého odpadu. Na odpad slúžia v triedach i na chodbách plastové nádoby farebne a značkami odlišené (papier, plasty, komunálny odpad). Odpad sa denne odnáša do kontajnerov, ktoré sú umiestnené pred budovou. Frekvencia odvozu komunálneho odpadu je na základe zmluvných vzťahov. Tekutý odpad je odvádzaný zo zariadenia splaškovou a dažďovou kanalizáciou do miestnej kanalizácie na základe zmluvných vzťahov.

XI. Zásady ochrany zdravia zamestnancov

Pedagogickí zamestnanci sú povinní neustále skvalitňovať a prehľbovať účinnosť výchovno- vzdelávacieho procesu, za výsledky ktorého zodpovedajú. V tomto smere najmä zabezpečujú súlad výchovy a vzdelávania so starostlivosťou o zdravý vývoj žiakov, postupujú podľa schválených základných pedagogických dokumentov a pedagogicko-organizačných pokynov.

Všetci zamestnanci školy a osoby vykonávajúce práce podľa dohody sú povinní dodržiavať ustanovenia tohto prevádzkového poriadku. Ďalej sú povinní oboznámiť sa so základnými zásadami poskytovania prvej pomoci, dodržiavať zásady v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochrany pred požiarmi, pokyny a príkazy vydané prevádzkovateľom školy a zriaďovateľom školy, s ktorými boli preukázateľne oboznámení. Pravidelne sa zúčastňujú školení o bezpečnosti a ochrane zdravia. Sú povinní zahlásiť každý úraz a zranenie vedeniu školy a zaregistrovať ho v evidencii pracovných úrazov.

XII. Zásady ochrany zdravia žiakov školy

Žiaci školy sú povinní správať sa podľa školského poriadku a podľa pokynov v časti Práva a povinnosti žiakov, s ktorými boli oboznámení na začiatku školského roka a sú vyvesené v každej triede. Za bezpečnosť žiakov na vyučovacej hodine a pri výchovnej činnosti je priamo zodpovedný vyučujúci, taktiež za bezpečnosť počas presunu do inej učebne. Za bezpečnosť žiakov na chodbách počas prestávky a v jedálni počas obeda zodpovedá dozorkonajúci pedagóg. Dozor určuje rozvrh dozorov vypracovaný zástupkyňou školy na začiatku školského roka.

Pri starostlivosti o žiakov sú pedagogickí zamestnanci povinní najmä viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, k dodržiavaniu hygienických, dopravných, požiarnych a iných predpisov a pokynov príslušných orgánov, ktoré sa týkajú starostlivosti o bezpečnosť a ochranu zdravia v školstve, pri vyučovaní predmetov, pri ktorých je zvýšené

ohrozenie zdravia žiakov a pri školských podujatiach (napr. na lyžiarskom výcviku, plaveckom výcviku, exkurziách a výletoch, v škole v prírode, v predmetoch chémia, technická výchova, telesná výchova, práce na školskom pozemku, pri praktickom vyučovaní a pod.), dodržiavať stanovené metodické postupy

Opatrenia pri výskyte akútneho plesňového a parazitárneho ochorenia. Ak vyučujúci zistí prejav akútneho ochorenia u žiaka počas vyučovacej hodiny, bezodkladne informuje zákonného zástupcu žiaka o tejto skutočnosti a zabezpečí bezpečným spôsobom presun žiaka príslušnému ošetrovateľskému lekárovi alebo do domácej starostlivosti. Ak je potrebná lekárska pomoc, vedenie školy kontaktuje obvodného detského lekára alebo rýchlu lekársku pomoc. Predlekársku pomoc zabezpečuje vyškolená zdravotníčka. Každý žiak má v žiackej knižke uvedené kontakty na rodičov a číslo zdravotnej poisťovne. Podľa povinnosti žiakov je každý žiak povinný nahlásiť každé zranenie alebo úraz vyučujúcemu alebo dozorkonajúcemu pedagógovi, ktorý je povinný úraz zapísať do evidencie školských úrazov.

Opatrenie pri hromadnom výskyte (3 a viac detí v kolektíve) zavšivavenia (Príloha 1 - Pedikulóza):

1. riaditeľstvo školského zariadenia zvolá čo najskôr mimoriadne rodičovské združenie. Nakoľko opatrenia je nevyhnutné vykonať naraz u všetkých členov kolektívu (nielen v triede, ale aj v rodinách), rodičia si spoločne s pedagógmi určia presný termín, kedy sa vykoná dezinfekčná akcia zneškodnením lezúcich vši a hníd účinným dezinfekčným prostriedkom. Opatrenia v školskom kolektíve i v rodinách prebiehajú súčasne. Všetkým deťom a pedagógom v triede, resp. v školskom zariadení ako aj všetkým ich rodinným príslušníkom je nutné umyť vlasy šampónom proti všiam . Použitie šampónu je nutné po 8 – 14 dňoch opakovať (podľa návodu uvedenom na použitom dezinfekčnom prostriedku).
2. Osobnú a posteľnú bielizeň, pokrývky hlavy, hrebene a ďalšie predmety, s ktorými prišla hlava zavšivavenej osoby do styku, je potrebné podrobiť dezinfekcii (viď. vyššie uvedené).
3. Matrace a žinenky používané v škole treba postriekať Biolitom na lezúci hmyz, dôkladne vyvetrať, vystaviť účinkom slnečného žiarenia a min. 3 – 4 dni nepoužívať.
4. Zásadne je zabezpečenie primeranej úrovne osobnej hygieny. Každý člen kolektívu musí používať vlastné predmety osobnej hygieny (uterák, hrebeň) a zabrániť ich vzájomnému požičiavaniu. To isté platí aj v prípade čiapok, šatiek, prípadne iných pokrývok hlavy.

Pri opakovanom výskyte zavšivavenia riaditeľstvo školy kontaktuje odbor epidemiológie príslušného RUVZ.

XIII. Pokyny pre návštevníkov

Povinnosťou návštevníka školy je ohlásiť sa na sekretariáte školy. Vyrušovať vyučujúcich počas ich vyučovania sa nepovoľuje. Návštevníci školy majú zakázané fajčiť alebo piť alkoholické nápoje v areáli školy. Návštevníci ihriska dodržia zásady a zákazy uvedené v bode IV.4.

XIV. Dodržiavanie zákona o ochrane nefajčiarov

Pre všetkých, ktorí sú v areáli školy - návštevníci, zamestnanci i žiaci – je povinné uplatňovanie zákona NR SR č. 377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, znenie podľa úpravy č. 465/2005 v znení neskorších predpisov.

V škole sa rešpektuje zákaz fajčenia, pri vstupe do budovy školy je na dobre viditeľnom mieste symbol zákazu fajčenia. Zamestnávateľ kontroluje zamestnancov a pedagogickí pracovníci žiakov. Porušenie zákazu fajčenia sa charakterizuje ako porušenie pracovného poriadku zamestnancov a porušenie školského poriadku pre žiakov.

XV. Mimoriadne udalosti a havárie

Povinnosťou každého zamestnanca je neodkladne hlásiť mimoriadne udalosti a havárie vedeniu školy prípadne priamo riaditeľke školy.. Pri evakuácii postupovať podľa pokynov a plánu, ktorý visí na každom poschodí. V prípade vzniku mimoriadnej epidemiologickej udalosti (ohrozenie zdravia žiakov a zamestnancov školy chemickými fyzikálnymi, biologickými alebo inými faktormi) je za školu poverená kontaktná osoba:

Mgr. Jozef Šimún, č.tel.: 032/6552586,e-mail skola@ttzs.sk
Anna Švecová č. tel. 032/6552311.

Prostredníctvom nej sa v spolupráci a na základe vydaných opatrení RUVZ so sídlom v Trenčíne zabezpečujú potrebné aktivity – informovanosť žiakov osobou (osobami) poverenou riaditeľom školy, informovanosť rodičov, spolupráca s lekármi primárnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dospelých, výkon ohniskovej dezinfekcie a iné.

XVI. Telefónne čísla tiesňového volania:

Hasičský a záchranný zbor:	112, 150, 032/6522222
MsHZ Trenčianske Teplice:	0903 466 556
Rýchla pomoc:	112, 155
Detský lekár:	032/6588210
Obvodný lekár pre dospelých:	032/6588550
Lekárska služba prvej pomoci Trenčín:	032/6523444
Záchranná linka – poradenstvo prvej pomoci:	0850 111 313
Mestská polícia Trenčianske Teplice:	032/6552333
Energetické závody Nitra:	0850 111 555
Pohotovostná služba – plynárne:	0850 111 727
Pohotovostná služba – vodárne:	032/6520592